

Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnie oraz rodzaj powierzchni do sprzątnięcia w budynku Stacji Obsługi

I. Wykaz i rodzaj powierzchni do sprzątnięcia

Lp.	Pomieszczenie	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia m ² (podłogi)	Rodzaj powierzchni do sprzątnięcia (podłogi)	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia m ² (ściany)	Rodzaj powierzchni do sprzątnięcia (ściany)
1.	Korytarz	78,1	gres		
2.	Socjalny kierowców	34,5	gres		
3.	Szatnia kierowców	27,1	gres	40	gres
4.	Szatnia mechaników czysta	16,6	gres	34	gres
5.	Szatnia mechaników brudna	16,6	gres	36	gres
6.	Socjalny mechaników	37,4	gres		
7.	Toaleta kobiet + szatnia	14	gres	21	gres
8.	Toaleta mechaników	9,8	gres	26	gres
9.	Umywalnia mechaników	25,2	gres	50	gres
10.	Toaleta kierowców	11,6	gres	26	gres
11.	Umywalnia kierowców	12,6	gres	25	gres
12.	Łazienka niepełnosprawnych	6	gres	18	gres
13.	Łazienka SKP	7,2	gres	15	gres
	RAZEM SOCJALNE	296,7		291	
14.	Hala obsługi	700	gres tech.	150	gres
15.	Zaplecze techniczne SO: pomieszczenie elektryka, naprawa podzespołów, wulkanizacja, tokarnia, serwerownia, narzędziownia, sprężarkownia, kotłownia.	100,1	gres tech.	153,6	gres
16.	Myjnia + poczekalnia klienta	246	żywica	155	gres
17.	Pom. Tech. Myjni	32	gres tech.	64	gres
18.	Hala OSKP	235	gres tech.	110	gres
19.	Magazyn	46	gres-tech.	-	-
	Razem techniczne	1359,1		632,6	-
20.	Biuro SKP	8	gres	20	gres
21.	Biuro kierowników Stacji Obsł.	8	gres	20	gres
22.	Biuro magazyniera	21,5	gres-tech	34	gres
	Razem biurowe	8,1	gres	74	gres
	Ogółem	1693,3	-	997,6	-
1.	Okna	150 m ²			
2.	Drzwi wew. stalowe	25 szt.			
3.	Bramy wjazdowe na stację	10 szt.			

II. Zakres i częstotliwość sprzątnia.

Lp.	Pomieszczenie	Zakres sprzątnia	Częstotliwość	Uwagi
1.	Stacja Obsługi: hala napraw	Mycie całej podłogi hali napraw, mycie kanałów, przetarcie elementów wyposażenia (np.: sprzętu ppoż., kontaktów, w kanałach elementów oświetlenia wyłączników elektrycznych, podnośniki)	1 raz/mies.	Każda pierwsza sobota miesiąca od 8.00
		Mycie bram, mycie ścian wyłożonych płytkami w hali napraw	2 razy/rok	Od 8:00, pierwsza sobota III i IX
2.	Pomieszczenia techniczne	Mycie podłóg, mycie ścian, przetarcie elementów oświetlenia (kloszy, kontaktów, wyłączników elektrycznych) sprzętu ppoż., mycie drzwi wraz z futrynami	1 raz/kwartał.	Od 8:00, pierwsza sobota III, VI, IX i XII
3.	Pomieszczenia socjalne i sanitarne oraz korytarze części socjalnej do hali obsługi (dot. sanitariatów OSKP)	Odkurzanie i mycie podłóg, umywalek, zlewozmywaków, stołów, blatów kuchennych, blatów łazienkowych, przecieranie krzeseł przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątniętej powierzchni	Co 2 dzień roboczy	Poniedziałek, środa, piątek
		Mycie i czyszczenie sedesów, desek sedesowych, pisuarów, kabin natryskowych, armatury kuchennej i łazienkowej, mycie lusterek, półek przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątniętej powierzchni	Co 2 dzień roboczy	Poniedziałek, środa, piątek
		Wyposażanie i bieżące uzupełnianie (w zależności od zużycia i potrzeb) sanitariatów i pomieszczeń socjalnych w środki tj.: mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki dezynfekujące (dezodoksy do muszli sedesowych i pisuarów)	Co 2 dzień roboczy	Poniedziałek, środa, piątek
		Mycie drzwi wraz z futrynami, mycie lodówki	1 raz/kwartał.	Od 8:00, pierwsza sobota III, VI, IX i XII
		Przetarcie elementów wyposażenia np.: sprzętu ppoż., oświetlenia (kloszy, kontaktów wyłączników elektrycznych)	1 raz/mies.	W każdą pierwszą sobotę miesiąca od 8.00
		Mycie szafek pracowniczych z zewnątrz (52 szt.)	2 raz/rok	Od 8:00, pierwsza sobota V i XI
		Mycie okien, parapetów i stolarki okiennej obustronne	2 raz/rok	Od 8:00, pierwsza sobota V i IX
4.	Magazyn	Mycie podłogi, przetarcie kontaktów wyłączników elektrycznych, okablowania, sprzętu ppoż., mycie drzwi wraz z futrynami	1 raz/ kwartał	Od 8:00, pierwsza sobota III, VI, IX i XII
5.	Pomieszczenia kierownika SO i biura magazyniera, biuro diagnostyki OSKP	Odkurzanie i mycie podłóg, przecieranie/czyszczenie biurek i mebli, telefonów i sprzętu elektronicznego, opróżnianie koszy na śmieci, przetarcie elementów wyposażenia oświetlenia (kloszy, kontaktów, wyłączników elektrycznych, okablowania),	Co 2 dzień roboczy	Poniedziałek, środa, piątek biuro kierownika SO, magazyniera przed 15.00, pozostałe po 15:00
6.	Myjnia, poczekalnia w myjni	Mycie poczekalni dla klientów – umycie podłogi, wyczyszczenie stolika, wyczyszczenie widocznych zabrudzeń szyb pomieszczenia	Co 2 dzień roboczy	Poniedziałek, środa, piątek
		Mycie bram,	2 raz/rok	Od 8:00, pierwsza sobota III i IX
7	OSKP	Mycie podłogi, mycie kanału, przetarcie elementów wyposażenia (np.: urządzenia diagnostyczne, kontaktów wyłączników elektrycznych, okablowania, sprzętu ppoż.	1 raz/kwartał	Od 8:00, pierwsza sobota III, VI, IX i XII

8.	OSKP	Mycie okien, mycie ścian, mycie bram	2 raz/rok	Od 8:00, pierwsza sobota III i IX
-----------	-------------	--------------------------------------	------------------	-----------------------------------

Uwaga: jeśli w opisany dzień (pn - pt) nie jest dniem roboczym, usługę wykonuje się w dniu uzgodnionym z Zamawiającym.

Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnie oraz rodzaj powierzchni do sprzątnia w budynku Portierni i biura SPP.

I. Wykaz i rodzaj powierzchni do sprzątnia.

Lp.	Pomieszczenie	Wielkość powierzchni do sprzątnia m ² (podłogi)	Rodzaj powierzchni do sprzątnia (podłogi)
1.	Portiernia	8,99	gres
2.	SPP I	7,44	wykładzina PCV
3.	SPP II	10,64	gres
	Ogółem	27,1	
1.	Okna	5 szt.	
2.	Drzwi	3 szt.	

II. Zakres i częstotliwość sprzątnia.

Lp.	Pomieszczenie	Zakres sprzątnia	Częstotliwość	Uwagi
1.	Portiernia, Biuro SPP	Wycieranie na mokro i na sucho mebli biurowych oraz usuwanie plam z mebli biurowych w tym z krzeseł, foteli, czyszczenie drzwi, wewnętrznych przeszkleń drzwiowych i ściennych, wycieranie na sucho sprzętu biurowego, dezynfekcja powierzchni dotykowych środkami dopuszczonymi do stosowania w miejscach użyteczności publicznej	W dni robocze	Do 17:00 (biuro kasowe od godz. 14:30, czynne do 15:00)
		Odkurzanie i mycie podłóg twardych właściwymi środkami pielęgnującymi do rodzaju sprzątnięj powierzchni, opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci	W dni robocze	Do 17:00
		Wycieranie na mokro listew przypodłogowych, cokoliczków, parapetów oraz drzwi wraz z klamkami	1 raz/mies.	Każdy pierwszy wtorek miesiąca do 17:00
		Mycie okien, drzwi wraz z futrynami, czyszczenie przeszkleń drzwiowych w biurze SPP (bez biura kasowego)	1 raz/mies.	Każdy pierwszy wtorek miesiąca do 17:00
		Odkurzanie żaluzji, sprzętu p/poż., czyszczenie na mokro i na sucho kaloryferów	1 raz/mies.	Każdy pierwszy wtorek miesiąca po 17:00
		Przetarcie elementów wyposażenia (np.: kontaktów, wyłączników elektrycznych, okablowania, czyszczenie telefonów)	1 raz/mies.	Każdy pierwszy wtorek miesiąca po 17:00
		Portiernia - mycie okien, drzwi wraz z futrynami, czyszczenie przeszkleń drzwiowych, parapetów i stolarki okiennej obustronne, mycie opraw oświetleniowych	2 razy/rok.	Do 17:00, pierwszy poniedziałek III i IX

Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnie oraz rodzaj powierzchni do sprzątnięcia w Samoobsługowej Stacji Paliw

I. Wykaz i rodzaj powierzchni do sprzątnięcia:

Lp.	Pomieszczenia	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia m ² (ściany)	Rodzaj powierzchni do sprzątnięcia (ściany)	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia m ² (podłogi)	Rodzaj powierzchni do sprzątnięcia (podłogi)
1.	Korytarze / ciągi komunikacyjne	-	-	9,1	gres
2.	Pomieszczenie obsługi Samoobsługowej Stacji Paliw z aneksem socjalnym	3,7	gres	9,3	gres
3.	Aneks porządkowy	9,2	gres	1,5	gres
4.	Łazienka socjalna	17,6	gres	2,6	gres
5.	Toaleta socjalna	7	gres	1,1	gres
6.	Toaleta ogólnodostępna / niepełnosprawnych	13	gres	5,1	gres
7.	Drzwi wewnętrzne (5szt.)	9,3	-	-	-
8.	Drzwi zewnętrzne szklane (1 szt.)	4,68	-	-	-
9.	Rolety okienne (2 szt.)	4,8	aluminium	-	-
10.	Daszek szklany (2 szt.)	3	-	-	-
11.	Okna zewnętrzne (8 szt.)	8,16	-	-	-
12.	Elewacja zewnętrzna budynku	100	Panele blaszane lakierowane	-	-

Lp.	Obiekty, urządzenia i inne elementy wyposażenia technicznego, m.in.:	Ilość (szt.)	Rodzaj powierzchni
1.	Tankomat, dystrybutor (wraz z węzami)	3+3 (+18)	Blacha lakier.
3.	Koszomyjka	3	Żywica poliestrowa lakier.
4.	Odbojnica	6	Blacha lakier.
5.	Kompresor	1	Blacha lakier.
6.	Skrzynki: na AdBlue, na LPG	1+1	Blacha nierdz.
7.	Wiata śmietnikowa	1	Blacha ocynk.
8.	Sprzęt ppoż. (gaśnice, koce)	8+5	
9.	Inne elementy wyposażenia stacji paliw		

II. Zakres i częstotliwość usług:

- **Pomieszczenie biurowe Samoobsługowej Stacji Paliw z aneksem socjalnym i sanitariaty:**

Lp.	Nazwa	Zakres sprzątnia	Częstotliwość	Uwagi
1.	Pomieszczenie biurowe Samoobsługowej Stacji Paliw z aneksem socjalnym i sanitariaty	Wycieranie na mokro i na sucho mebli biurowych oraz usuwanie plam z mebli biurowych w tym z krzesła, foteli, czyszczenie drzwi, wewnętrznych przeszkleń drzwiowych i ściennych, wycieranie na sucho sprzętu biurowego, dezynfekcja powierzchni dotykowych środkami dopuszczonymi do stosowania w miejscach użyteczności publicznej	W dni robocze	Po 17:00
		Odkurzanie i mycie podłóg, czyszczenie ścian (gres), mycie i czyszczenie zlewozmywaka, umywalki, sedesu, deski sedesowej, armatury, lustra, grzejników przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątnanej powierzchni, opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci, wyposażanie i bieżące uzupełnianie (w zależności od zużycia i potrzeb) sanitariatów i pomieszczeń socjalnych w środki tj.: mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki dezynfekujące (dezodekсы do muszli sedesowej), dezynfekcja powierzchni dotykowych środkami dopuszczonymi do stosowania w miejscach użyteczności publicznej	W dni robocze	Po 17:00
		Mycie listew przypodłogowych, cokoliców, parapetów, drzwi wraz z futryną, przeszkleń zewnętrznych, rolet okiennych, kaloryferów, czyszczenie elementów wyposażenia elektrycznego, odkurzanie i mycie sprzętu p.poz., odkurzanie, przetrarcie sprzętu komputerowego (w bezpieczny sposób)	1 raz/miesiąc	Każdy pierwszy wtorek miesiąca
		Mycie kabiny prysznicowej	1 raz/tydzień	Poniedziałek Po 17:00
		Mycie okien zewnętrznych	2 razy/rok	III-IV, IX-X (stosownie do warunków atmosferycznych)
		Inne polecenia Zamawiającego wynikające z bieżących potrzeb, nieprzekraczające kompetencji personelu sprzątnającego		

- **Pomieszczenia socjalne i sanitarne część ogólnodostępna:**

Lp.	Nazwa	Zakres sprzątnia	Częstotliwość	Uwagi
2.	Pomieszczenia socjalne i sanitarne część ogólnodostępna	Odkurzanie i mycie podłóg, czyszczenie ścian (gres), mycie i czyszczenie umywalki, blatu łazienkowego, przewijaka, poręczy, klamek, sedesów, deski sedesowej, armatury, grzejnika, lustra przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątniej powierzchni, czyszczenie drzwi, wewnętrznych przeszkleń drzwiowych i ściennych, dezynfekcja powierzchni dotykowych środkami dopuszczonymi do stosowania w miejscach użyteczności publicznej	W dni robocze x 2	Do godz. 8:00, po 17.00
		Wyposażenie i bieżące uzupełnianie (w zależności od zużycia i potrzeb) sanitariatów i pomieszczeń socjalnych w środki tj.: mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki dezynfekujące (dezodekсы do muszli sedesowej), opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci	W dni robocze x 2	do godz. 8.00, po 17.00
		Mycie listew przypodłogowych, cokolików, parapetów, drzwi wraz z futryną, przeszkleń, kaloryferów, czyszczenie elementów wyposażenia elektrycznego, odkurzanie i mycie sprzętu p.poż.	1 raz/miesiąc	Każdy pierwszy wtorek miesiąca
		Mycie okien i stolarki okiennej obustronne, parapetów, drzwi wewnętrznych wraz z futrynami, mycie ścian (gres), mycie daszków szklanych, mycie elewacji budynku	2 razy/rok	III-IV, IX-X (okna, daszki, elewacja, stosownie do warunków atmosferycznych)
		Inne polecenia Zamawiającego wynikające z bieżących potrzeb, nieprzekraczające kompetencji personelu sprzątnającego		

- **Obiekty i urządzenia wyposażenia stacji paliw:**

Lp.	Nazwa	Zakres sprzątnia	Częstotliwość	Uwagi
3.	Urządzenia i inne elementy infrastruktury technicznej stacji paliw	Mycie i dezynfekcja przy użyciu środków odpowiednich do rodzaju sprzątniej powierzchni	1 raz/tydzień	Każdy poniedziałek i zm.
4	Wiata śmietnikowa	Mycie przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątniej powierzchni	2 razy/rok	III-V i IX-X (stosownie do warunków atmosferycznych)

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Adres e-mail:

Znak spawy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymywania w czystości autobusów, stacji paliw, biur oraz innych pomieszczeń Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Tomaszowie Mazowieckim w 2021 roku”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz posiadanego sprzętu do realizacji usługi:

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH, DOSTĘPNYCH
 WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE
 DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Lp.	Narzędzia, wyposażenie i urządzenia, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca (na czas umowy)	Podstawa dysponowania	Ilość sprzętu
1			
2			
3			
4			
5			
.....			
.....			

podpis osoby lub podpisy osób
 uprawnionych do reprezentowania
 wykonawcy i składania oświadczeń
 woli w jego imieniu

.....

miejscowość i data

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Adres e-mail:

Znak spawy

WYKAZ WYKONANYCH /WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymywania w czystości autobusów, biur oraz innych pomieszczeń Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Tomaszowie Mazowieckim.”, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych/wykonywanych usług:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Opis usługi	Termin wykonywania	Wartość brutto (w zł)
1				
2				
3				

W załączeniu szt. poświadczeń/referencji potwierdzających realizację usług wskazanych w wykazie.

podpis osoby lub podpisy osób
 uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
 i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejsowość i data