



**Zapytanie ofertowe Nr 4/2023  
z dnia 16.05.2023 r.**

**Dostawa odzieży służbowej (spodni) dla kierowców autobusów Miejskiego Zakładu  
Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o.**

## **I. Zamawiający.**

**Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o.**

ul. Warszawska 109/111

97-200 Tomaszów Mazowiecki

NIP: 7732473948, REGON: 101694645, KRS: 0000491324

tel.: (44) 712 14 00

www.mzktomaszow.pl

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

Zapytanie ofertowe. W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwanej dalej ustawą – w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży służbowej (spodni) dla kierowców Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o. w ramach zamówienia podstawowego (jednorazowa dostawa odzieży) oraz w ramach prawa opcji (zamówienie dodatkowe). Wszystkie produkty stanowiące przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, niebędące przedmiotem praw osób trzecich oraz powinny spełniać wszystkie normy i posiadać atesty dopuszczające je do obrotu na rynku handlowym. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do indywidualnego dopasowania odzieży dla personelu Zamawiającego zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

- 1. Zamówienie podstawowe** – jednorazowa dostawa odzieży (112 szt. / 56 kompletów spodni) wg asortymentu określonego **w Załączniku Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego oraz w rozmiarach podanych w zestawieniu odzieży dla zamówienia podstawowego sporządzonym przez Wykonawcę w wykonaniu postanowień zawartej umowy.
- 2. Zamówienie z prawem opcji:** sukcesywna dostawa odzieży wg asortymentu oraz opisu i wymagań Zamawiającego określonych **w Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Prawem opcji objęte jest do 30% wielości przedmiotu zamówienia wymienionego **w Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Przewidując prawo opcji Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 30% po cenach zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wynikającego z jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy (maksymalnie 3 zamówienia). Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia związanego z prawem opcji. Wykonawca nie ma prawa żądać jakiegokolwiek wynagrodzenia za niezrealizowany przedmiot zamówienia objęty prawem opcji. Zamawiający zastrzega sobie zapłatę tylko za oddzielnie zamówione w ramach prawa opcji, dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń dostawy odzieży.
- 3. Wymagania dodatkowe:**
  - a) wykonanie spodni z tkaniny o zawartości ok. 98% bawełny i ok. 2% elastanu, gramatura tkaniny – 250 do 270 gramów,
  - b) kolor spodni – granatowy,
  - c) krój spodni – chino,
  - d) spodnie z 2 kieszeniami bocznymi i 2 kieszeniami tylnymi zapinanymi na guzik,
  - e) dodatki z tworzyw sztucznych, np. guziki, zamki błyskawiczne muszą być odporne na przewidziane zabiegi konserwacyjne,
  - f) wszystkie elementy narażone na rozerwania lub wyrwanie winny być szczególnie wzmocnione, np. wielokrotnie przesyte,

- g) każda sztuka odzieży musi posiadać wszytą metkę sporządzoną w języku polskim z instrukcją konserwacji i prania,
- h) wyklucza się możliwość wyłącznie chemicznego prania odzieży.

#### 4. Dostawa:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odzieży na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, ul. Warszawska 109/111 w Tomaszowie Mazowieckim.

#### IV. Termin realizacji umowy.

1. Zamówienie podstawowe – 30 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.
2. Zamówienie z prawem opcji – 30 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

#### V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przesłać skany podpisanych dokumentów.
3. Oferta oraz strony wszystkich załączników do oferty musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów lub przez pełnomocnika tych podmiotów.
6. Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
7. W ofercie należy podać łączną cenę ofertową netto i brutto, a także jednostkową cenę ofertową netto i brutto dla asortymentu określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
8. Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
9. Koszty opracowania, złożenia oferty oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
11. Przesyłana przez Wykonawcę oferta powinna być zatytułowana: **„Oferta dotyczy zamówienia: Dostawa odzieży służbowej (spodni) dla kierowców autobusów Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o. Nie otwierać przed 26.05.2023 r. godz. 12:30”**.

#### Do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego,
2. Zaakceptowany wzór umowy (parafa na każdej stronie osób uprawnionych do złożenia oferty) – **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego,
3. Informację o przetwarzaniu danych osobowych – **Załącznik Nr 4** do zapytania ofertowego,
4. **Próbkę oferowanego produktu – 1 sztukę spodni w dowolnym rozmiarze.**  
Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zwróci na swój koszt próbki odzieży Wykonawców, którzy nie zostali zaproszeni do zawarcia umowy. Próbka odzieży Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę zostanie zwrócona Wykonawcy po dostawie zamówienia podstawowego na koszt Zamawiającego.  
W przypadku zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy, Zamawiający niezwłocznie zwróci na swój koszt otrzymane próbki odzieży Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

5. Dokument potwierdzający parametry dostarczonej próbki odzieży (gramatura, skład tkaniny).
6. Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika).

#### VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Sylwia Kołęda, tel. 509 012 954, e-mail: sylwia.koleda@mzktomaszow.pl.

#### VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę w formie pisemnej można składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. Sp. z o.o., ul. Warszawska 109/111, Tomaszów Mazowiecki, pokój Nr 12 lub drogą listową na adres: Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o., ul. Warszawska 109/111, 97-200 Tomaszów Mazowiecki **w terminie do dnia 26.05.2023 r., do godz. 12:00.**

Ofertę w postaci elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) można składać na adres e-mail Zamawiającego: zaopatrzenie@mzktomaszow.pl **w terminie do dnia 26.05.2023 r., do godz. 12:00** (decyduje moment wpływu na pocztę elektroniczną Zamawiającego).

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.05.2023 r., godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego w Tomaszowie Maz. przy ul. Warszawskiej 109/111.

#### VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty (**Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego). Wykonawca określi cenę w PLN (tj. złotych polskich), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacji.
3. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt przedmiotu zamówienia, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

#### IX. Opis sposobu oceny ofert.

##### III. Opis sposobu oceny ofert.

##### 1. Kryteria oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	60%
2	Jakość produktu	20%
3	Estetyka wykonania	20%

##### 2. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$L_p = C + J + E,$$

gdzie:

L<sub>p</sub> – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

- C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium cena,  
 J – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium jakość produktu,  
 E – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – estetyka wykonania.

Nazwa kryterium	Waga [%] Znaczenie pkt.	Sposób oceny spełnienia kryterium
C – Cena oferty	C – max. 60% (60 pkt) 1% = 1 pkt	Najniższa oferowana cena brutto $C = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Maksymalna liczba punktów przyznana w ramach kryterium nie przekroczy 60 punktów.}} \times 60$
J – jakość produktu	J – max. 20 pkt	Każda oferta oceniana będzie indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę i załączonych do oferty próbek odzieży. Każdy z oceniających członków Komisji Przetargowej oceniać będzie próbki wszystkich produktów i przyzna każdemu z nich od 0 do 20 punktów.
E – estetyka wykonania	E – max. 20 pkt	Każda oferta oceniana będzie indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę i załączonych do oferty próbek odzieży. Każdy z oceniających członków Komisji Przetargowej oceniać będzie próbki wszystkich produktów i przyzna każdemu z nich od 0 do 20 punktów.

- Cena zostanie wyliczona przez oferenta zgodnie z „formularzem oferty” załączonym do niniejszego zapytania ofertowego. Cena uwzględni wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

#### X. Termin związania ofertą.

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.

- Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców o wyniku niniejszego postępowania, za pośrednictwem e-mail.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty poświadczające uprawnienia osób podpisujących umowę do reprezentacji Wykonawcy, o ile nie wynikają one z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą są podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum lub spółka cywilna, Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda przedstawienia

umowy regulującej współpracę odpowiednio konsorcjum lub spółki cywilnej zawierającej, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia.
6. Termin zawarcia umowy zostanie ustalony przez Zamawiającego.
  7. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
  8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy – termin na podpisanie umowy wynosi 7 dni od chwili zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej – Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XII. Pozostałe informacje.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca związani są treścią zapytania ofertowego. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
4. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w szczególności jeżeli:
  - a) nie została złożona żadna oferta,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - d) Zamawiający stwierdził zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie jest w interesie Zamawiającego.
5. Niezależnie od powyższego, do czasu rozstrzygnięcia postępowania, Zamawiający może zamknąć to postępowanie bez zawarcia umowy bez podania przyczyn.
6. Zamawiający nie będzie poddawał ocenie ofert:
  - a) nie podpisanych lub podpisanych przez nieuprawnioną osobę,
  - b) kiedy oferta wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert,
  - c) kiedy zachodzi brak możliwości zapoznania się z treścią oferty złożonej w postaci elektronicznej.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) jej forma nie odpowiada wymaganiom niniejszego zapytania ofertowego,
  - c) została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
  - e) Wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - g) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - h) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Zestawienie liczby oraz rozmiarów odzieży dla zamówienia podstawowego – **Załącznik Nr 1,**
2. Formularz oferty – **Załącznik Nr 2,**
3. Wzór umowy – **Załącznik Nr 3,**
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – **Załącznik Nr 4.**

**ZATWIERDZAM**

.....  
(Kierownik Zamawiającego)