

UMOWA nr

zawarta w dniu w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy,

Miejskim Zakładem Komunikacyjnym w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Warszawska 109/111, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000491324, NIP: 7732473948, Regon 101694645 kapitał zakładowy spółki w wysokości 37.451.000,00złoty, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Grzegorza Glimasińskiego – Prezesa Zarządu

a

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymywania w czystości biur, innych pomieszczeń oraz autobusów Zamawiającego – Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, opisanym w **załącznikach nr 2, 3, 4, 5 i 6** do umowy.
2. Zakres prac, o którym mowa w § 1 ust.1.obejmuje:
 - a) sprzątnięcie autobusów Zamawiającego,
 - b) sprzątnięcie pomieszczeń w budynku administracyjno – biurowym,
 - c) sprzątnięcie pomieszczeń w budynku Stacji Obsługi,
 - d) sprzątnięcie pomieszczeń w budynku portierni/Strefy Płatnego Parkowania,
 - e) sprzątnięcie Samoobsługowej Stacji Paliw.
3. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 2 lit a) wykonywana będzie według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie codziennie wystawianego przez Zamawiającego zlecenia, w którym określona zostanie ilość oraz rodzaj/zakres sprzątnięcia autobusów. Wzór „zlecenia” stanowi **Załącznik Nr 7** do umowy.
4. Liczba sprzątnięcia autobusów określona w załączniku nr 2 do niniejszej umowy ma charakter poglądowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w trakcie trwania niniejszej umowy, do zmiany liczby sprzątnięcia dla każdej z wymienionych kategorii (sprzątnięcie: podstawowe w dni powszednie, podstawowe w soboty, podstawowe w niedziele i święta, rozszerzone w dni powszednie, rozszerzone w soboty, pranie siedzeń tapicerowanych) wynikającej z jego zapotrzebowania na usługi sprzątnięcia danej kategorii, przy zachowaniu cen jednostkowych netto, przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik Nr 1** do umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit a) zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość wykonanych usług sprzątnięcia, na podstawie cen jednostkowych netto podanych w ofercie Wykonawcy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie zapłatę tylko za zleczone przez niego (w trybie określonym w § 1 ust. 3) i należycie wykonane usługi sprzątnięcia autobusów.

5. Wszystkie prace składające się na przedmiot umowy muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego w zakresie bhp i p.poż (**Załącznik Nr 10 do Umowy**).
6. Środki chemiczne, środki higieny, dezynfekujące i inne materiały, a także sprzęt i urządzenia wykorzystywane przy wykonywaniu przedmiotu umowy zabezpiecza Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Stosowane przez Wykonawcę środki chemiczne i higieny, dezynfekujące oraz inne materiały używane podczas usługi sprzątania muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo żądać, a Wykonawca ma obowiązek udokumentować spełnienie wymogów w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogów jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka i zastąpienia go innym, zgodnym z wymaganiami Zamawiającego.
8. Środki chemiczne i inne materiały, sprzęt i urządzenia przeznaczone do wykonywania danej usługi muszą spełniać odpowiednie parametry, tj. być przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej i konserwowanej powierzchni.
9. Usługi objęte niniejszą umową będą świadczone na czynnym obiekcie Zamawiającego i nie mogą utrudniać/ zakłócać jego funkcjonowania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany godzin świadczenia usług przez Wykonawcę w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego. Zmiana godzin świadczenia usług nie stanowi zmiany postanowień umowy i wymaga jedynie przekazania Wykonawcy informacji w tym przedmiocie.
11. Na gruncie niniejszej umowy poprzez dni powszednie lub dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 lutego 2023 r. do 31 stycznia 2024 r.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) realizacja przedmiotu umowy z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie w oparciu o własną ocenę występujących zagrożeń przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - b) przekazanie na piśmie Zamawiającemu najpóźniej na 1 dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia wykonywania usług sprzątania (objętych przedmiotem niniejszej umowy) imiennej listy osób wyznaczonych do pobierania kluczy do sprzątania pomieszczeń i przebywania na terenie obiektów Zamawiającego w związku z realizacją umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania powyższej zasady również w przypadku oddelegowywania w przyszłości nowych osób do realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - c) przeszkolenie osób zatrudnionych przez Wykonawcę, wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy i przekazanie Zamawiającemu oświadczeń o odbytym szkoleniu bhp i p.poż, jak również oświadczeń o pouczeniu w/w osób o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych i zobowiązaniu ich do zachowania w poufności tych danych oraz wszelkich informacji uzyskanych

w związku z wykonywanymi pracami. Wykonawca powinien dokonać przeszkolenia oraz przekazać Zamawiającemu wymagane oświadczenia najpóźniej na 1 dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia wykonywania usług sprzątania przez daną osobę wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy;

- d) wyposażenie osób sprzątających w estetyczną odzież z umieszczonymi na niej elementami odblaskowymi oraz widocznym identyfikatorem uwzględniającym imię, nazwisko osoby sprzątającej i nazwę Wykonawcy;
 - e) używanie do realizacji przedmiotu umowy sprzętu/urządzeń będących własnością Wykonawcy lub pozostających w jego dyspozycji, o odpowiednich parametrach oraz utrzymywanie ich w sprawności technicznej - koszt napraw i konserwacji w/w sprzętu/urządzeń pokrywa Wykonawca;
 - f) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - g) zobowiązania osób, za pomocą których będą wykonywane usługi do zachowania w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych u Zamawiającego, które mogą być dla nich dostępne przy wykonywaniu powierzonych im zadań lub czynności oraz do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 11** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.
 3. Z dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający założy Książkę Kontroli Stanu Czystości. Książka, zostanie ostemplowana przez obie Strony i będzie przechowywana w Dziale Gospodarki Wewnętrznej Zamawiającego. Książka będzie udostępniana osobom uprawnionym, o których mowa w § 5 ust. 1 – 3 niniejszej umowy, w celu wpisywania uwag/zastrzeżeń dotyczących prawidłowości świadczonych usług.
 4. Zamawiający będzie dokonywał na bieżąco kontroli jakości realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług.
 5. W odniesieniu do kontroli czystości autobusów, Zamawiający będzie dokonywał czynności kontrolnych przed wyjazdami autobusów na linie komunikacyjne. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi, zostanie to odnotowane w Książce Kontroli Stanu Czystości, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego ich usunięcia, jednak nie później niż do wyjazdu pojazdu danego dnia na linie. Brak usunięcia nieprawidłowości zostanie odnotowany w Książce Kontroli Stanu Czystości usługa ta nie będzie przez Zamawiającego zaliczona do zapłaty oraz będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.
 6. W odniesieniu do kontroli czystości pomieszczeń Zamawiającego, Zamawiający będzie dokonywał kontroli czystości na bieżąco i odnotowywał nieprawidłowości w Książce Kontroli Stanu Czystości, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. O stwierdzonych nieprawidłowościach w tym zakresie będzie informował Wykonawcę e-mailem na adres wskazany w § 5 ust. 3. Wykonawca w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania korespondencji e-mailowej zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości, w przeciwnym wypadku zostanie to odnotowane w Książce Kontroli Stanu Czystości i będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w § 7 ust. 1 pkt 3, 4 lub 5.
 7. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania umowy sporządzane będzie pisemne Rozliczenie usług sprzątania w danym miesiącu, w którym uwzględnione zostaną wpisy z Książki Kontroli Stanu Czystości, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
 8. Osoba nadzorująca wykonanie usługi ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do sprawdzania na bieżąco wpisów w Książce Kontroli Stanu Czystości, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu i potwierdzenia

zapoznania się z nimi swoim podpisem. Strony uznają, że osoba nadzorująca wykonanie usługi ze strony Wykonawcy zapoznała się z ich treścią również w przypadku braku jej podpisu w Książce Kontroli Stanu Czystości.

9. Zamawiający zapewnia:
 - a) osobom sprzątającym zamykane pomieszczenie na rzeczy osobiste i do przechowywania sprzętu i urządzeń, środków chemicznych i higieny oraz innych materiałów wykorzystywanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy;
 - b) możliwość korzystania z zimnej i ciepłej wody oraz energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy;
 - c) wydanie (za pokwitowaniem) osobom sprzątającym, wskazanym w imiennej liście, o której mowa w § 3 ust. 1 lit b) kluczy do pomieszczeń, które mają być sprzątane.
10. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzania kontroli wykonywanej usługi (czy jest wykonywana zgodnie z postanowieniami umowy), a w szczególności:
 - 1) kontroli czynności/prac wchodzących w zakres sprzątania biur, innych pomieszczeń oraz autobusów;
 - 2) kontroli sprzętu i narzędzi używanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) kontroli środków chemicznych oraz innych używanych materiałów, pod względem ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego i czy środki te zostały dopuszczone do obrotu;
 - 4) kontroli sanitariatów, ich wyposażenia w wymagane przez Zamawiającego środki higieny, a także czy środki te zostały dopuszczone do obrotu.
11. Nie usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości bądź ponowne stwierdzenie przez Zamawiającego w toku kolejnych kontroli, wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami, może skutkować możliwością skorzystania przez Zamawiającego z prawa do rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, w tym w szczególności za:
 - a) szkody wynikłe z niesprawności będących w jego dyspozycji sprzętu, urządzeń i wyposażenia,
 - b) szkody wynikłe z niewłaściwego doboru przez Wykonawcę sprzętu, urządzeń oraz środków czystości do poszczególnych prac,
 - c) szkody w mieniu i na osobach wyrządzone z własnej winy oraz z winy osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
 - d) szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wyrządzenia przez osoby sprzątające szkody w mieniu Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania naprawienia przez Wykonawcę wyrządzonej szkody.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości dotyczących zabezpieczenia obiektów Zamawiającego bądź znajdującego się w nich mienia przed kradzieżą lub pożarem, osoby sprzątające zobowiązane są niezwłocznie powiadomić o tym przedstawiciela Zamawiającego lub osobę dyżurującą w zakładzie Zamawiającego (portiera lub dyspozytora).
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie obejmującym przedmiot umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150.000 zł. Kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego podleganie ww. ochronie ubezpieczeniowej stanowi załącznik do umowy.
5. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu wystawione są na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni przed upływem okresu ubezpieczenia, aktualną polisę/dokument wraz

z dowodami uiszczenia składek, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących zatrudnionego przez niego personelu oraz osób trzecich, jakie mogą powstać w związku z wykonywanymi usługami oraz w zakresie strat i szkód wynikających z nienależytego wykonania usługi.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa za nieuprawnione wejście przez osoby sprzątające w posiadanie, wykonanie kopii lub inne utrwalenie dokumentów, danych osobowych lub innych informacji znajdujących się w przedsiębiorstwie Zamawiającego, a także za ich rozpowszechnienie.

§ 5

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
2. Osobą (osobami) uprawnioną (-ymi) do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest (są):(imię i nazwisko, nr tel., e-mail).
3. Osobą (osobami) uprawnioną (-ymi) do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest (są): (imię i nazwisko, nr tel., e-mail).
4. Zmiana przedstawiciela(-i) stron lub ich danych kontaktowych wskazanych powyżej wymaga pisemnego poinformowania o tym drugiej strony na co najmniej 3 dni przed dokonaniem każdej z w/w zmian. Zmiana taka nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na warunkach określonych poniżej, gdzie:
 - a) cena za sprzątnięcie podstawowe w dni powszednie 1 autobusu wynosi zł netto;
 - b) cena za sprzątnięcie podstawowe w soboty 1 autobusu wynosi zł netto;
 - c) cena za sprzątnięcie podstawowe w niedziele i święta 1 autobusu wynosi zł netto;
 - d) cena za sprzątnięcie rozszerzone w dni powszednie 1 autobusu wynosi zł netto;
 - e) cena za sprzątnięcie rozszerzone w soboty 1 autobusu wynosi zł netto;
 - f) cena za pranie siedzeń tapicerowanych 1 szt. wynosi zł netto (ok. 30 w autobusie),
 - g) wynagrodzenie ryczałtowe za sprzątnięcie pomieszczeń w budynku administracyjno – biurowym wynosi zł netto miesięcznie;
 - h) wynagrodzenie ryczałtowe za sprzątnięcie pomieszczeń w budynku Stacji Obsługi wynosi zł netto miesięcznie;
 - i) wynagrodzenie ryczałtowe za sprzątnięcie pomieszczeń w budynku portierni/Strefy Płatnego Parkowania wynosi zł netto miesięcznie;

- j) wynagrodzenie ryczałtowe za sprzątanie Samoobsługowej Stacji Paliw wynosi zł netto miesięcznie.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji oraz wartości wynagrodzeń ryczałtowych za sprzątanie pomieszczeń w budynkach Zamawiającego przedstawione w ofercie cenowej Wykonawcy (**Załącznik Nr 1** do umowy) i wskazane w § 6 ust. 1 niniejszej umowy będą niezmiennie przez cały czas trwania niniejszej umowy.
 3. Wskazane powyżej należności stanowią kwoty netto, do których doliczony zostanie podatek od towarów i usług w aktualnie obowiązującej stawce.
 4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy dokonywane będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (tj. miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (tj. miesiąca kalendarzowego).
 5. Podstawą do wystawienia faktury za każdy miesiąc realizacji przedmiotu umowy będzie sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego Rozliczenie usług sprzątania w danym miesiącu. Wzór „Rozliczenia usług sprzątania w danym miesiącu” stanowi **Załącznik Nr 8** do umowy.
 6. Faktury muszą zawierać numer umowy, której dotyczą.
 7. Wynagrodzenie ryczałtowo – ilościowe za usługi, o których mowa w § 6 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności koszty zatrudnienia personelu, koszty sprzętu i urządzeń, koszty środków chemicznych, higieny i innych materiałów wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy (w tym używanych do wyposażenia sanitariatów Zamawiającego), koszty wyposażenia personelu, narzuty oraz wszystkie koszty towarzyszące przygotowaniu i właściwej realizacji prac objętych przedmiotem umowy.
 8. W przypadku, gdy okres realizacji umowy nie obejmuje całego miesiąca, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit g) - j) w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania usług sprzątania w tym miesiącu.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za realizację przedmiotu umowy, przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze.
 10. Za datę płatności przyjmuje się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, w którym prowadzony jest rachunek Zamawiającego.
 11. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
 12. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20,00 zł (dwadzieścia złotych) za każdą nieprawidłowo wykonaną usługę sprzątania podstawowego lub rozszerzonego poszczególnego autobusu, która odnotowana została w Księżce Kontroli Stanu Czystości i nie została usunięta w terminie wskazanym w § 3 ust. 5;
 - 2) w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) za każdą nieprawidłowo wykonaną usługę prania siedzenia tapicerowanego w autobusie, która odnotowana została w Księżce Kontroli Stanu Czystości i nie została usunięta w terminie wskazanym w § 3 ust. 5;
 - 3) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 lit g), w przypadku nie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi sprzątania pomieszczeń w budynku

- administracyjno – biurowym w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 6 za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości;
- 4) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 lit h), w przypadku nie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Stacji Obsługi w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 6 za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości;
 - 5) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 lit i), w przypadku nie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynku portierni/Strefy Płatnego Parkowania w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 6 za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości;
 - 6) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 lit j), w przypadku nie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi sprzątnięcia Samoobsługowej Stacji Paliw w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 6 za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości;
 - 7) w wysokości 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 8) w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązku wskazanego w § 4 ust. 5.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych, zastrzeżonych w niniejszej umowie, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym:
 - a) gdy Wykonawca, mimo wezwania Zamawiającego, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami, normami, wymaganiami Zamawiającego lub sprzeczny ; z postanowieniami niniejszej umowy;
 - b) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego;
 - c) gdy Wykonawca przerwał realizację czynności stanowiących przedmiot umowy z przyczyn leżących po jego stronie i nie realizuje ich pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego;
 - d) gdy Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy lub obowiązujące przepisy prawa;
 - e) w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 11 oraz § 4 ust. 5.
2. W przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za należyte wykonany przedmiot umowy, tj. wynagrodzenia za prawidłowo wykonane usługi do dnia rozwiązania umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej zgody drugiej strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 10

Klauzula informacyjna RODO

1. Strony wzajemnie ustalają, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy jest art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.
3. Zgodnie z treścią art. 13 RODO:
 -(nazwa kontrahenta) informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o.,
 - Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o. informuje, że jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony (nazwa kontrahenta).
4. Dane osobowe osób będących Stronami lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych ze strony MZK można kontaktować się mailowo, pod adresem iod@mzktomaszow.pl a także pocztą tradycyjną pod adresem siedziby spółki z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych Osobowych”.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu, ani przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie niniejszej Umowy podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Stron, jeżeli usługi te świadczone są w związku z realizacją przez którąkolwiek ze Stron postanowień Umowy.

6. Strony zobowiązują się przekazać osobom, których dane w ramach Umowy są udostępniane informacje dotyczące przetwarzania danych, określonych w pkt. 4-5, tj. do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, wobec osób, których dane osobowe znajdują się w treści przedmiotowej umowy.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

1. Oferta Wykonawcy (Załącznik Nr 1);
2. Zakresy i częstotliwość sprzątnia autobusów (Załącznik Nr 2);
3. Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnie oraz rodzaj powierzchni do sprzątnia w budynku administracyjno-biurowym (Załącznik Nr 3);
4. Wykaz powierzchni i rodzaj powierzchni, zakres i częstotliwość sprzątnia w budynku Stacji Obsługi (Załącznik Nr 4);
5. Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnie oraz rodzaj powierzchni do sprzątnia w budynku portierni/ Strefy Płatnego Parkowania (Załącznik Nr 5);
6. Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, obiektów i urządzeń wyposażenia Stacji Paliw (Załącznik Nr 6);
7. Wzór zlecenia (Załącznik Nr 7);
8. Wzór - Rozliczenie usług sprzątnia w danym miesiącu (Załącznik Nr 8);
9. Kserokopia polisy OC Wykonawcy (Załącznik Nr 9).
10. Zasady dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa p.poż. oraz środowiska obowiązujące na terenie bazy MZK w Tomaszowie Mazowieckim, obowiązujące dostawców/wykonawców/najemców (Załącznik Nr 10 do umowy);
11. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności (Załącznik Nr 11 do umowy);
12. Obowiązek informacyjny Zamawiającego (Załącznik Nr 12 do umowy);
13. Obowiązek informacyjny Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA