



Zapytanie ofertowe Nr 10/2022

z dnia 25.11.2022 r.

Dostawa tonerów na potrzeby działalności Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego
w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o.

I. Zamawiający:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o.

ul. Warszawska 109/111

97-200 Tomaszów Mazowiecki

NIP: 7732473948, REGON: 101694645, KRS: 0000491324

tel.: (44) 712 14 00

www.mzktomaszow.pl

II. Tryb udzielania zamówienia:

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa (Dz. U. z. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, przy czym wartość zamówienia oszacowano poniżej 130 tys. zł.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: Dostawa tonerów na potrzeby działalności Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o.
2. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy tonerów do drukarek / urządzeń wielofunkcyjnych określonych w asortymencie i cenach jednostkowych, szczegółowo określonych w ofercie Dostawcy (Załącznik Nr 1 do Umowy) na potrzeby działalności Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o.
3. Przez dostawy tonerów do drukarek / urządzeń wielofunkcyjnych rozumie się przygotowanie tonerów do odbioru przez Zamawiającego (na podstawie zamówień cząstkowych składanych w formie elektronicznej) w terminie do 2 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości asortymentu poszczególnych rodzajów przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Dostawcę w ofercie Dostawcy (Załącznik nr 1 do Umowy), do maksymalnej kwoty brutto określonej przez Dostawcę w ofercie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru tonerów określonych w ofercie Dostawcy (Załącznik Nr 1 do Umowy), a w szczególności nie ma obowiązku zakupu wszystkich rodzajów tych materiałów oraz ilości podanej w załączniku.
6. Zamówiony w formie elektronicznej towar, Dostawca przygotowuje do odbioru przez Zamawiającego w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych. O terminie odbioru Dostawca zawiadomi Zamawiającego e-mailem lub telefonicznie.
7. Przygotowany do odbioru towar musi być najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, w nienaruszonym opakowaniu.
8. Dostawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczenia ich do obrotu.
9. Dostawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu, w którym przedmiot zamówienia zostanie użyty oraz do którego jest zamawiany, niezależnie od tego, czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta, czy jest w okresie pogwarancyjnym.
10. Dostawca oświadcza że:
 - zaofertowane materiały eksploatacyjne zamiennie są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały,
 - wydajność oferowanego produktu równoważnego (pojemność tonera / tuszu, ilość i jakość wydruku) jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu, w którym zostanie użyty oraz jest kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany.
11. W przypadku awarii sprzętu z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego Dostawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych przeprowadzi na własny koszt.

12. Dostawca obejmuje gwarancją wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne do drukarek / urządzeń wielofunkcyjnych do czasu wyczerpania się środka barwiącego.
13. Dostawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia, które będą dostarczane Dostawcy przez Zamawiającego z chwilą odbioru kolejnego zamówienia częściowego. Zużyte materiały eksploatacyjne pochodzące z ostatniej dostawy materiałów Dostawca zobowiązany jest odebrać od zamawiającego w terminie do 6 m-cy, licząc od dnia wygaśnięcia umowy.
14. Odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych odbywać się będzie każdorazowo na podstawie „Karty przekazania odpadu”. Z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych Dostawca przejmuje za nie odpowiedzialność.
15. Gospodarowanie odpadami, o których mowa w pkt 13 – 14 Dostawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa w powyższym zakresie.
16. Wszelkie koszty związane z dalszym, od chwili odbioru od Zamawiającego, zagospodarowaniem odpadów zgodne z postanowieniami ustawy o odpadach, ponosi Dostawca.

IV. Termin wykonania:

1. Termin 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

V. Warunki płatności:

Zapłata wynagrodzenia na rzecz Dostawcy nastąpi na podstawie wystawianych przez Dostawcę raz w miesiącu faktur, w terminie 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowej faktury.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta (wszystkie jej strony oraz strony wszystkich załączników do oferty) musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów lub przez pełnomocnika tych podmiotów.
- 6. W ofercie należy podać łączną cenę ofertową.**
7. Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
8. Koszty opracowania, złożenia oferty oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w ostemplowanej, nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie posiadającej oznaczenie:

**„Dostawa tonerów na potrzeby działalności Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego
w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o.
Nie otwierać przed 30.11.2022 r. godz. 12:30”.**

VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie Dostawcy zobowiązani są złożyć z ofertą:

1. Na etapie składania propozycji cenowych należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1.1. Wypełniony druk oferty z załącznikami,
 - 1.2. Parafowany projekt umowy.

Składając ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przesłać skany podpisanych dokumentów.

VIII. Miejsce i termin składania ofert, miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Ofertę można składać drogą listową lub osobiście do siedziby Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o., ul. Warszawska 109/111, 97-200 Tomaszów Maz. (pokój Nr 12 – Sekretariat), w terminie do dnia 30.11.2022 r. do godz. 12:00.

Ofertę w formie elektronicznej można składać na adres e-mail Zamawiającego: zaopatrzenie@mzktomaszow.pl, w terminie do 30.11.2022 r. do godz. 12:00.

2. Miejsce otwarcia ofert: Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o. ul. Warszawska 109/111, 97-200 Tomaszów Maz. Termin otwarcia ofert: 30.11.2022 r., godz. 12:30.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. W niniejszym zapytaniu ofertowym – oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- **Najniższa cena – 100%.**

Cena musi obejmować: wartość przedmiotu zapytania w odniesieniu do całości oraz obowiązujący podatek VAT.

2. Cena zostanie wyliczona przez oferenta zgodnie z „Formularzem ofertowym” załączonym do niniejszego zaproszenia. Cena uwzględni wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

4. Dostawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Dostawcą:

Sylwia Kołęda, Paulina Miksa.

tel. 44 712 14 07, e-mail: zaopatrzenie@mzktomaszow.pl.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
(KLAUZULA RODO)**

Informujemy, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zwanym dalej RODO, Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 109/111, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego

Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000491324, NIP: 7732473948, REGON: 101694645, tel. 44 712 14 00, e-mail zaopatrzenie@mzktomaszow.pl (dalej: MZK).

W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych prosimy o kontakt pod adresem e-mail: iod@mzktomaszow.pl.

MZK zbiera i przetwarza dane osobowe w następujących celach:

- w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez MZK jako administratora danych (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO), tj. w celu rozstrzygnięcia sporów, dochodzenia roszczeń i rozpatrywania reklamacji,
- w celu wykonania umów zawieranych przez MZK z Klientami, w celu współpracy z dostawcami i innymi podmiotami, z którymi MZK współpracuje w ramach prowadzonej działalności (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na MZK wynikającego z poszczególnych przepisów prawnych (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- w celu realizacji procesu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (podstawa prawna art. 6 ust.1 lit. b RODO).

Państwa dane osobowe będą lub mogą być przekazane naszym podwykonawcom, czyli podmiotom z których usług korzystamy w ramach prowadzonej przez nas działalności w postaci banków, firm informatycznych dostarczających nam rozwiązania informatyczne, ubezpieczycieli, agencji reklamowych, inne podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także Gminie Miasta Tomaszów Mazowiecki.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (kraju spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe będą przechowywane:

- do czasu zrealizowania poszczególnych prawnie uzasadnionych interesów MZK jako administratora danych,
- do czasu upływu terminów przedawnienia związanych z realizacją umowy, z którą związane jest przetwarzanie danych osobowych,
- do czasu upływu terminów przedawnienia obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania,

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,

Posiadają Państwo prawo żądania usunięcia danych osobowych w każdym czasie, lecz prawo to może podlegać ograniczeniom z uwagi na przepisy prawa lub prawnie uzasadniony interes Administratora.

Posiadają Państwo prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych po zakończeniu postępowania,

Posiadają Państwo prawo do przenoszenia danych w powszechnie używanym formacie pozwalającym np. na wydrukowanie lub zapisanie w pamięci komputera,

Posiadają Państwo prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych,

Każde z uprawnień wymienionych powyżej mogą Państwo zrealizować poprzez przesłanie odpowiedniego wniosku w formie pisemnej na adres siedziby Administratora z dopiskiem dane osobowe lub w formie elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres iod@mzktomaszow.pl.

Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa, w tym RODO.

ZATWIERDZAM

.....
(Kierownik Zamawiającego)

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik Nr 1 – formularz oferty,
2. Załącznik Nr 2 – projekt umowy,
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenia Wykonawcy.