



Zapytanie ofertowe Nr 8/2022
z dnia 7.10.2022 r.

pn.: „Dostawa materiałów biurowych na potrzeby działalności Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o.”

I. Zamawiający:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o.

ul. Warszawska 109/111
97-200 Tomaszów Mazowiecki
NIP: 7732473948, REGON 101694645, KRS:0000491324
tel.: (44) 712 14 00
www.mzktomaszow.pl

II. Tryb udzielania zamówienia:

Zapytanie ofertowe. W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwanej dalej ustawą – w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby działalności Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o.
2. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych określonych w asortymencie i cenach jednostkowych, szczegółowo określonych w ofercie Dostawcy (Załącznik Nr 1 do Umowy) na potrzeby działalności Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o.
3. Przez dostawę materiałów biurowych rozumie się przygotowanie materiałów biurowych na podstawie zamówień częściowych składanych w formie elektronicznej do odbioru przez Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy (zlokalizowanej na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego) w terminie do 2 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości asortymentu poszczególnych rodzajów przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Dostawcę w ofercie Dostawcy (Załącznik Nr 1 do Umowy), do maksymalnej kwoty brutto określonej przez Dostawcę w ofercie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru materiałów biurowych określonych w ofercie Dostawcy (Załącznik Nr 1 do Umowy), a w szczególności nie ma obowiązku zakupu wszystkich rodzajów tych materiałów oraz ilości podanej w załączniku.
6. Zamówiony w formie elektronicznej towar, Dostawca przygotowuje do odbioru (na terenie Tomaszowa Mazowieckiego) przez Zamawiającego w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych. O terminie odbioru Dostawca zawiadomi Zamawiającego e-mailem lub telefonicznie.
7. Przygotowany do odbioru towar musi być najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, w nienaruszonym opakowaniu.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczenia ich do obrotu.

IV. Termin wykonania:

1. Termin 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

V. Warunki płatności:

Zapłata wynagrodzenia na rzecz Dostawcy nastąpi na podstawie comiesięcznie wystawianych faktur przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta (wszystkie jej strony oraz strony wszystkich załączników do oferty) musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów lub przez pełnomocnika tych podmiotów.
6. **W ofercie należy podać łączną cenę ofertową.**
7. Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
8. Koszty opracowania, złożenia oferty oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w ostemplowanej, nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie posiadającej oznaczenie:

**„Dostawa materiałów biurowych na potrzeby działalności Miejskiego Zakładu
Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o.
Nie otwierać przed 13.10.2022 r. godz. 12:30”.**

VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie Dostawcy zobowiązani są złożyć z ofertą:

1. Na etapie składania propozycji cenowych należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1.1. Wypełniony druk oferty z załącznikami,
 - 1.2. Parafowany projekt umowy.

Składając ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przesać skany podpisanych dokumentów.

VIII. Miejsce i termin składania ofert, miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Ofertę można składać drogą listową lub osobiście do siedziby Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o., ul. Warszawska 109/111, 97-200 Tomaszów Maz. (pokój Nr 12 – Sekretariat), w terminie do dnia 13.10.2022 r. do godz. 12:00.

Ofertę w formie elektronicznej można składać na adres e-mail Zamawiającego: zaopatrzenie@mzktomaszow.pl, w terminie do 13.10.2022 r. do godz. 12:00.

2. Miejsce otwarcia ofert: Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o. ul. Warszawska 109/111, 97-200 Tomaszów Maz. Termin otwarcia ofert: 13.10.2022 r., godz. 12:30.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. W niniejszym zapytaniu ofertowym – oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- **Najniższa cena – 100%.**

Cena musi obejmować: wartość przedmiotu zapytania w odniesieniu do całości oraz obowiązujący podatek VAT.

2. Cena zostanie wyliczona przez oferenta zgodnie z „Formularzem ofertowym” załączonym do niniejszego zaproszenia. Cena uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

4. Dostawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Dostawcą:

Sylwia Kolęda, Paulina Miksa.

tel. 44 712 14 07, e-mail: zaopatrzenie@mzktomaszow.pl.

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA RODO)

Informujemy, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zwanym dalej RODO, Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 109/111, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000491324, NIP: 7732473948, REGON: 101694645, tel. 44 712 14 00, e-mail zaopatrzenie@mzktomaszow.pl (dalej: MZK).

W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych prosimy o kontakt pod adresem e-mail: iod@mzktomaszow.pl.

MZK zbiera i przetwarza dane osobowe w następujących celach:

- w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez MZK jako administratora danych (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO), tj. w celu rozstrzygania sporów, dochodzenia roszczeń i rozpatrywania reklamacji,
- w celu wykonania umów zawieranych przez MZK z Klientami, w celu współpracy z dostawcami i innymi podmiotami, z którymi MZK współpracuje w ramach prowadzonej działalności (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na MZK wynikającego z poszczególnych przepisów prawnych (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- w celu realizacji procesu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (podstawa prawna art. 6 ust.1 lit. b RODO)

Państwa dane osobowe będą lub mogą być przekazane naszym podwykonawcom, czyli podmiotom z których usług korzystamy w ramach prowadzonej przez nas działalności w postaci banków, firm informatycznych dostarczających nam rozwiązania informatyczne, ubezpieczycieli, agencji reklamowych, inne podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także Gminie Miasta Tomaszów Mazowiecki.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (kraju spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe będą przechowywane:

- do czasu zrealizowania poszczególnych prawnie uzasadnionych interesów MZK jako administratora danych,
- do czasu upływu terminów przedawnienia związanych z realizacją umowy, z którą związane jest przetwarzanie danych osobowych,

- do czasu upływu terminów przedawnienia obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa.
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania,
Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,
Posiadają Państwo prawo żądania usunięcia danych osobowych w każdym czasie, lecz prawo to może podlegać ograniczeniom z uwagi na przepisy prawa lub prawnie uzasadniony interes Administratora.
Posiadają Państwo prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych po zakończeniu postępowania,
Posiadają Państwo prawo do przenoszenia danych w powszechnie używanym formacie pozwalającym np. na wydrukowanie lub zapisanie w pamięci komputera,
Posiadają Państwo prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych,
Każde z uprawnień wymienionych powyżej mogą Państwo zrealizować poprzez przesłanie odpowiedniego wniosku w formie pisemnej na adres siedziby Administratora z dopiskiem dane osobowe lub w formie elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres iod@mzktomaszow.pl.
Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa, w tym RODO.

ZATWIERDZAM

.....
(Kierownik Zamawiającego)

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik Nr 1 – formularz oferty,
2. Załącznik Nr 2 – projekt umowy,
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenia Wykonawcy.

..... dnia2022 r.

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....

Adres e-mail:

Telefon:

Znak spawy

OFERTA

**na dostawę materiałów biurowych na potrzeby działalności Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego
w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o.”**

I. DANE DOSTAWCY :

.....
(Imię i nazwisko / nazwa Dostawcy)

.....
(Adres / siedziba Dostawcy)

Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej (e-mail)

REGON: NIP

PESEL: (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO :

II. CENA :

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę brutto: (słownie:) złotych

- cenę netto: (słownie:) złotych

- podatek VAT: (słownie:) złotych

III. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam/my, że :

1. Zapoznałem/am/liśmy się z Zapytaniem ofertowym Nr 8/2022 (w tym ze szczegółowym wykazem dostarczanych produktów) i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń,
2. Posiadam/y uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego),
3. Znajduję/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Oświadczam/y, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.* *

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

(kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji zadania oraz nadzór nad realizacją zamówienia):

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

Numer telefonu

E-mail:

Dni i godziny pracy

V. Załącznikami do oferty są:

1. Wypełniony załącznik „Szczegółowy wykaz dostarczanych produktów”,
2. Parafowany projekt umowy,
3. Oświadczenia Wykonawcy.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* * W przypadku, gdy Dostawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Dostawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Dostawcy/

WZÓR UMOWY NR/2022

zawarta w dniu2022 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacyjnym w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o. z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Warszawskiej 109/111, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000491324, NIP: 7732473948, REGON: 101694645, kapitał zakładowy spółki 37 451 000,00 zł, reprezentowaną przez:

Grzegorza Glimasińskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a NIP:, REGON:

zwanym dalej „**Dostawcą**” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zamówienia: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby działalności Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o.
2. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych określonych w asortymencie i cenach jednostkowych, szczegółowo określonych w ofercie Dostawcy (Załącznik Nr 1 do Umowy) na potrzeby działalności Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o.
3. Przez dostawę materiałów biurowych rozumie się przygotowanie materiałów biurowych na podstawie zamówień cząstkowych składanych w formie elektronicznej do odbioru przez Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy (zlokalizowanej na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego) w terminie do 2 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości asortymentu poszczególnych rodzajów przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Dostawcę w ofercie Dostawcy (Załącznik Nr 1 do Umowy), do maksymalnej kwoty brutto określonej przez dostawcę w ofercie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru materiałów biurowych określonych w ofercie Dostawcy (Załącznik Nr 1 do Umowy), a w szczególności nie ma obowiązku zakupu wszystkich rodzajów tych materiałów oraz ilości podanej w załączniku.
6. Zamówiony w formie elektronicznej towar, Dostawca przygotowuje do odbioru przez Zamawiającego w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych. O terminie odbioru Dostawca zawiadomi Zamawiającego e-mailem lub telefonicznie.
7. Przygotowany do odbioru towar musi być najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, w nienaruszonym opakowaniu.

8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczenia ich do obrotu.

§ 2

Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób płatności

1. Materiały będą dostarczane w cenie jednostkowej, ryczałtowej, zgodnie z ofertą cenową złożoną w dniu 2022 r., stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowo – ilościowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyraża się kwotą brutto, tj. wraz z należnym na dzień powstania obowiązku podatkowego podatkiem VAT w wysokości nie większej niż zł (słownie zł).
3. Cena określona w ust. 3 jest ceną maksymalną. Końcowa wartość przedmiotu umowy zostanie określona jako suma iloczynów cen jednostkowych, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy oraz faktycznych ilości zamówionych towarów.
4. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji przedstawione w ofercie cenowej Dostawcy (Załącznik Nr 1 do Umowy) będą niezmiennie przez cały czas trwania umowy.
5. Płatności następować będą w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury.
6. Podstawę do każdorazowego wystawienia faktury raz w miesiącu stanowi protokół odbioru (dokument WZ Dostawcy podpisany przez Zamawiającego) przedmiotu umowy potwierdzający prawidłową i zgodną z wymaganiami zamawiającego realizację zamówienia.
7. Należności będą regulowane na rachunek bankowy Wykonawcy nr
8. Dniem płatności jest dzień wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, w którym prowadzony jest rachunek Zamawiającego.

§ 3

Termin i warunki realizacji umowy

1. Niniejsze zamówienie ma charakter dostaw sukcesywnych, które będą realizowane do momentu wyczerpania się wysokości kwoty brutto, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie niniejszego zamówienia, jednakże nie później niż w okresie 12 m-cy od daty podpisania umowy, tj. do dnia2022 r.
2. Realizacja zamówienia przebiegać będzie sukcesywnie w miarę potrzeb na podstawie zamówień częściowych składanych w formie elektronicznej na adres e-mail Dostawcy:
3. Dostawca zobowiązany jest przygotować zamówienie do odbioru przez Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia na adres e-mail wskazany w ust. 2.
4. Zamówienia będą odbierane przez Zamawiającego od Wykonawcy osobiście. Koszty odbioru dostaw pokrywa Zamawiający.
5. W przypadku stwierdzenia, że przygotowane przez Wykonawcę materiały biurowe:
 - a) jakościowo nie spełniają wymogów określonych przez zamawiającego w Załączniku Nr 1 do Umowy,
 - b) są niezgodne ilościowo i asortymentowo ze złożonym zamówieniem lub są niekompletne,
 - c) posiadają ślady uszkodzenia lub są wadliwe,Zamawiający odmówi ich odbioru i wstrzyma się z potwierdzeniem dostawy (podpisaniem dokumentu WZ), aż do czasu ich wymiany lub uzupełnienia.
6. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia tonerów wolnych od wad lub uzupełnienia braków w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o zastrzeżeniach dotyczących zamówionych materiałów. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

7. Zaproponowane produkty będą dostarczane Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania umowy, po cenach ustalonych w drodze niniejszego postępowania. W przypadku zaprzestania produkcji jakiegokolwiek produktu w trakcie trwania umowy, Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dostarczanie innego zamiennego produktu. W tym celu Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia próbek tego zamiennego produktu celem przetestowania. Po przetestowaniu Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczanie go, jeśli nie będzie odbiegał jakościowo od zaproponowanego pierwotnie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy bądź niewykorzystania całego przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym, określonym w ofercie Dostawcy (Załącznik Nr 1 do Umowy).
9. Adres e-mail Zamawiającego, z którego wysyłane będą zlecenia do Wykonawcy: zaopatrzenie@mzktomaszow.pl. Telefon do kontaktu z Zamawiającym: 44 712 14 07.
10. Adres e-mail Dostawcy, z którego będą wysyłane potwierdzenia przygotowania zamówienia do odbioru przez Zamawiającego:
Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

§ 4

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Dostawca nie podjął się realizacji przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od złożenia zamówienia pierwszej partii przedmiotu umowy,
 - b) Dostawca przerwał realizację przedmiotu umowy i pomimo uzgodnień Zamawiającego przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni roboczych,
 - c) opóźnienie w dostawie kolejnych sukcesywnie zamawianych partii przekroczy 5 dni roboczych i powtórzy się trzykrotnie,
 - d) Dostawca wykonuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z zapisami umowy.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 15 dni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,
 - b) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw lub podpisania protokołu odbioru/dokumentu WZ.
3. Odstąpienie od Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 5

Kary umowne

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych strony naliczać będą odszkodowania w formie kar umownych.

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia (zlecenia częściowego) w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3.
 - b) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu zamówionych tonerów wolnych od wad, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.6.,
 - c) za odstąpienie od Umowy w części lub całości z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2. umowy
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy w części lub całości z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.2. umowy

3. Dostawcy przysługuje prawo naliczania odsetek stawowych za nieterminową realizację poprawnie wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury.
4. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności.

§ 6

Dane osobowe (RODO)

1. Strony wzajemnie ustalają, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy jest art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.
3. Zgodnie z treścią art. 13 RODO
 - a) Wykonawca informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Zamawiającego,
 - b) Zamawiający informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Wykonawcy.
4. Dane osobowe osób będących Stronami lub reprezentantami Stron niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe w postaci numerów rejestracyjnych pojazdów będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO. Ze stronami umowy można kontaktować się:
 - a) z Wykonawcą mailowo pod adresem:, a także pocztą tradycyjną pod adresem:,
z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych Osobowych” (jeśli dotyczy).
 - b) z Zamawiającym mailowo pod adresem: **iod@mzktomaszow.pl**, a także pocztą tradycyjną pod adresem: **ul. Warszawska 109/111; 97-200 Tomaszów Mazowiecki,**
z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych Osobowych”.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu przetwarzaniu. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie niniejszej umowy podmiotom

świadczącym usługi na zlecenie Stron, jeżeli usługi te świadczone są w związku z realizacją przez którąkolwiek ze Stron postanowień umowy.

6. Strony zobowiązują się przekazać osobom, których dane w ramach umowy są udostępniane informacje dotyczące przetwarzania danych, określonych w ust. 1-5 niniejszego paragrafu umowy, tj. do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, wobec osób, których dane osobowe znajdują się w treści przedmiotowej umowy.
7. Jeżeli postanowienia niniejszego paragrafu okażą się niewystarczające dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, Strony niezwłocznie podpiszą dodatkowe porozumienie w zakresie dotyczącym zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Zaproszenie do złożenia oferty cenowej,
 - 2) Oferta Wykonawcy.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

.....
Nazwisko i imię

.....
Adres

.....

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących mi prawach.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

¹ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).