



Zapytanie ofertowe  
Nr 1/2023

z dnia 12.01.2023 r.

na:

**Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymywania w czystości autobusów, stacji paliw, biur oraz innych pomieszczeń Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Tomaszowie Mazowieckim w 2023 roku**

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.  
ul. Warszawska 109/111, 97-200 Tomaszów Mazowiecki  
NIP 7732473948  
REGON 101694645

## I. Zamawiający

**Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.**

ul. Warszawska 109/111

97-200 Tomaszów Mazowiecki

NIP: 7732473948, REGON 101694645, KRS: 0000491324

kapitał zakładowy: 37.451.000,00 zł

tel.: (44) 712 14 00

e-mail: [sekretariat@mzktomaszow.pl](mailto:sekretariat@mzktomaszow.pl); [mzk@mzktomaszow.pl](mailto:mzk@mzktomaszow.pl)

Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 893, 2414) Zamawiający oświadcza, że posiada status średniego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 5) tej ustawy.

## II. Tryb udzielania zamówienia

Do postępowania nie stosuje się na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia sektorowego o wartości poniżej progów unijnych.

1. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią zaproszenia do złożenia oferty pod rygorem ich odrzucenia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu przewidziane w zapytaniu ofertowym.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia:**

### 1.1. **Autobusów Zamawiającego:**

Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego codzienne zlecenie sprzątnia autobusów. Zlecenie wystawia dyspozytor wyszczególniając w nim autobusy i zakres ich sprzątnia. Zamawiający planuje wykonanie sprzątnia w 3 zakresach: sprzątnie codzienne (podstawowe), sprzątnie rozszerzone, pranie siedzeń tapicerowanych. Zakres, częstotliwość oraz liczbę szacowanych zleceń sprzątnia autobusów określa **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.

### 1.2. **Pomieszczeń w budynku administracyjno-biurowym.**

Wykonawca wykonuje usługę sprzątnia pomieszczeń biurowych, socjalnych oraz sanitarnych w biurowcu. Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnię oraz rodzaj powierzchni do sprzątnia w budynku administracyjno – biurowym określa **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego.

### **1.3. Pomieszczeń budynku Stacji Obsługi.**

Wykonawca wykonuje usługę sprzątnięcia pomieszczeń technicznych, socjalnych i biurowych stacji obsługi i napraw pojazdów, hali SKP, myjni. Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnię oraz rodzaj powierzchni do sprzątnięcia w budynku Stacji Obsługi określa **Załącznik Nr 4** do zapytania ofertowego.

### **1.4. Pomieszczeń budynku portierni / Strefy Płatnego Parkowania (SPP).**

Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnie oraz rodzaj powierzchni do sprzątnięcia w budynku portierni/Strefy Płatnego Parkowania określa **Załącznik Nr 5** do zapytania ofertowego.

### **1.5. Samoobsługowej Stacji Paliw (SSP).**

Wykonawca wykonuje usługę sprzątnięcia pomieszczeń, obiektów i urządzeń wyposażenia Stacji Paliw. Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, obiektów i urządzeń wyposażenia Stacji Paliw określa **Załącznik Nr 6** do zapytania ofertowego.

**1.6.** W przypadku ogłoszenia stanu epidemii (np. COVID-19) do momentu ogłoszenia jego wygaśnięcia w Polsce Wykonawca w ramach codziennego sprzątnięcia będzie wykonywał usługę czyszczenia oraz dezynfekcji środkiem bakteriobójczym i wirusobójczym, zawierającym w swym składzie min. 60% alkoholu (wg wytycznych Ministerstwa Zdrowia): klamek drzwiowych, wyłączników, elementów wyposażenia biurowego, poręczy na korytarzach, wyposażenia sanitariatów, itd.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

**2.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zabezpieczył we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie środki techniczne (sprzęt, urządzenia i narzędzia), chemiczne, pielęgnacyjne, dezynfekujące odpowiednie do czyszczonych, konserwowanych i dezynfekowanych powierzchni oraz wymienione środki higieniczne (papier toaletowy, mydło w płynie, kostki WC, itp.) niezbędne do świadczenia usługi oraz bieżącego ich uzupełniania w sanitariatach. Środki te muszą być dopuszczone do obrotu handlowego.

**2.2.** Wymienione w zamówieniu substancje i preparaty muszą się znajdować w aktualnym wykazie zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

**2.3.** W przypadku stwierdzenia uszkodzeń w związku z wykonywaniem usług, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy szkód we własnym zakresie i na własny koszt w uzgodnieniu z Zamawiającym.

## **3. Wykaz środków czystości i higienicznych do wyposażenia pomieszczeń sanitarnych:**

- a) papier toaletowy typu Mola Classic,
- b) papier toaletowy typu Mola Magnolia
- c) papier toaletowy typu Jumbo SP-5 (szerokość 8 cm),
- d) mydło w płynie uniwersalne,
- e) kostki toaletowe w zawieszkiach wraz z zapasem,
- f) worki na śmieci 35l, 60l i 120 l, worki do segregacji odpadów odpowiedniego koloru,
- g) płyny do odkażania sanitariatów typu Domestos.

**3.1.** Używane środki nie mogą powodować wzajemnych interakcji i muszą pochodzić z linii środków profesjonalnych. Wszelkie odstępstwa od tej zasady wymagają zgody Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania listę środków chemicznych, materiałów. Wykonawca całość prac określonych niniejszą umową wykonywać będzie przy użyciu sprzętu określonego

w **Załączniku Nr 7** do zapytania ofertowego (do umowy) oraz środków, o których mowa w ust. 1 powyżej;

- 3.2. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz posiadające dokumenty dopuszczające je do obrotu na terenie RP (np.: certyfikaty, świadectwa, karty charakterystyki). Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, do przedłożenia na stosowane środki czystości odpowiednio następujących dokumentów:
- a) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako wyroby medyczne: certyfikatu CE, deklaracji zgodności lub wpisu do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych;
  - b) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty biobójcze: pozwolenia na wprowadzenie do obrotu lub wpisu do rejestru produktów biobójczych;
  - c) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty lecznicze: pozwolenia na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego;
  - d) dla preparatów będącymi kosmetykami: zgłoszenia produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP;
  - e) dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne: kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej, Karty Charakterystyki dla preparatów dla nich wymaganych muszą być dostępne na obiekcie obsługiwany;
- 3.3. Zamawiający zastrzega, iż środki używane przez pracowników Wykonawcy muszą być odpowiednio dobierane do rodzaju czyszczonych powierzchni, w szczególności nie powinny zawierać substancji mogących je uszkodzić lub zarysować;
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków chemicznych i innych materiałów używanych przez pracowników Wykonawcy.
4. Zamawiający poleca składającemu ofertę złożenia wizyty w siedzibie zamawiającego i dokonania oględzin celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem oferty.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1.1. Posiadania doświadczenia w prowadzeniu określonej działalności zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę (w ramach jednej umowy) polegającą na sprzątnięciu pomieszczeń w obiektach biurowych/technicznych o wartości min. 70.000 zł brutto.  
Celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty wykaz wykonanych/wykonywanych usług stanowiący **Załącznik Nr 8** do zapytania ofertowego oraz załączyć poświadczenia/referencje potwierdzające realizację usług wskazanych w wykazie;
- 1.2. Zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający uzna, że wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje następującym sprzętem niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia:

- a) szorowarka do dużych powierzchni – 1 szt.,
- b) odkurzacz przemysłowy – 2 szt.,
- c) myjka ciśnieniowa z przystawką do mycia powierzchni pionowych (np. ścian) – 1 szt.,
- d) profesjonalne urządzenie piorąco-odsysające do czyszczenia siedzeń – zasilanie 230 V – 1 szt.,
- e) ściągaczka elektryczna do mycia szyb – 2 szt.,
- f) lampy z niezależnym zasilaniem doświetlające wnętrze autobusu podczas jego mycia – 3 szt.

2. Celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty wykaz posiadanego sprzętu stanowiący Załącznik Nr 7 do zapytania ofertowego.

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

2.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

#### V. Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy to 01.02.2023 r. – 31.01.2024 r.

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.  
Do pełnomocnictwa należy załączyć dodatkowo dokumenty na wykazanie umocowania osoby działającej w imieniu Wykonawcy do udzielania pełnomocnictwa zgodnie z zakresem oferty.
4. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów lub przez pełnomocnika tych podmiotów.  
Do pełnomocnictwa należy załączyć dodatkowo dokumenty na wykazanie umocowania osoby działającej w imieniu Wykonawcy do udzielania pełnomocnictwa zgodnie z zakresem oferty.
5. **W ofercie należy podać łączną cenę ofertową brutto i netto dla określonej ilości usług, a także jednostkową cenę ofertową brutto i netto dla każdego rodzaju usługi, określonego w Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego.**
6. Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
7. Koszty opracowania, złożenia oferty oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w ostemplowanej, nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie posiadającej oznaczenie:

**„Wykonanie usługi sprzątania dla MZK w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o.**

**Nie otwierać przed 25 stycznia 2023 r. godz. 10.30”**

lub w formie elektronicznej – składając ofertę w tej formie należy przesłać skany podpisanych dokumentów.

10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,

- b) oferta została złożona w inny sposób niż przewidziano w zaproszeniu,
  - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
  - d) wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - g) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający nie będzie poddawał ocenie ofert:
- a) podpisanych przez nieuprawnioną osobę,
  - b) kiedy oferta wpłynie do siedziby Zamawiającego po terminie składania ofert,
  - c) przekazanych elektronicznie, gdy sposób zaszyfrowania uniemożliwia Zamawiającemu odczytanie treści oferty podczas otwarcia przez komisję.
12. Do oferty należy dołączyć:
- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego;
  - b) Wypełniony i podpisany Wykaz narzędzi i wyposażenia zakładu stanowiący **Załącznik Nr 7**,
  - c) WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG stanowiący **Załącznik Nr 8** wraz z poświadczeniami/referencjami potwierdzającymi realizację usług wskazanych w wykazie,
  - d) Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika),
  - e) Zaakceptowany wzór umowy (parafa na każdej stronie osób uprawnionych do złożenia oferty) - **Załącznik Nr 9** do zapytania ofertowego.

#### VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Sylwia Kołęda, tel. 509-012-954, e-mail: [sylwia.koleda@mzktomaszow.pl](mailto:sylwia.koleda@mzktomaszow.pl), [zaopatrzenie@mzktomaszow.pl](mailto:zaopatrzenie@mzktomaszow.pl).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze zaproszenie do złożenia oferty oznaczone jest symbolem: Nr 1/2023 – przy kontaktach z Zamawiającym zaleca się, aby Wykonawcy powoływali się na ten symbol.

#### VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę można składać:
  - a) **osobiście** w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o., ul. Warszawska 109/111, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, pokój Nr 12 **w terminie do dnia 25 stycznia 2022 r. do godz. 10.00;**
  - b) **drogą listową** na adres: Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o., ul. Warszawska 109/111, 97-200 Tomaszów Mazowiecki **w terminie do dnia 25 stycznia 2023 r. do godz. 10.00;**
  - c) **w formie elektronicznej** na adres e-mail Zamawiającego: [zaopatrzenie@mzktomaszow.pl](mailto:zaopatrzenie@mzktomaszow.pl) **w terminie do dnia 25 stycznia 2023 r. do godz. 10.00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 stycznia 2023 r., godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Warszawskiej 109/111.

#### VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ceną oferty jest sumą kwot wymienionych w formularzu oferty (**Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego). Wykonawca określi cenę w PLN (tj. złotych polskich), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacji.
3. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt przedmiotu usługi, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.

## IX. Opis sposobu oceny ofert

### 1. Kryteria oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt) - łączna cena ofertowa brutto	100%

2. Cena (jedyne kryterium oceny oferty) zostanie wyliczona przez oferenta zgodnie z „formularzem oferty” załączonym do niniejszego zapytania ofertowego. Cena uwzględni wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

## X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Niezależnie od powyższego, do czasu rozstrzygnięcia postępowania, Zamawiający może zamknąć to postępowanie bez zawarcia umowy bez podania przyczyn.

## XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 9** do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty poświadczające uprawnienia osób podpisujących umowę do reprezentacji Wykonawcy, o ile nie wynikają one z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą są podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum lub spółka cywilna, Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę odpowiednio konsorcjum lub spółki cywilnej zawierającej co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia.
5. Termin zawarcia umowy zostanie ustalony przez Zamawiającego.
6. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy – **termin na podpisanie umowy wynosi 7 dni od chwili zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej** - Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w szczególności jeżeli:
  - a) nie została złożona żadna oferta,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - d) Zamawiający stwierdził zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie jest w interesie Zamawiającego.
9. Niezależnie od powyższego, do czasu rozstrzygnięcia postępowania, Zamawiający może zamknąć to postępowanie bez zawarcia umowy bez podania przyczyn.

## XII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca związani są treścią zapytania ofertowego. Zamówienie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

#### dla uczestników postępowania o udzielenie zamówień sektorowych, których wartość jest niższa od progów unijnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o. o.** z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Warszawska 109/111, tel. 44 712 14 00, e-mail [iod@mzktomaszow.pl](mailto:iod@mzktomaszow.pl).
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@mzktomaszow.pl](mailto:iod@mzktomaszow.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, w tym przypadku w celu związanym z przeprowadzeniem i udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i w celu ewentualnego późniejszego zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz w celach archiwalnych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
  - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
  - b) uprawnione podmioty dostarczające obsługi informatycznej, księgowej lub usług prawnych na rzecz Administratora.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż jest to niezbędne do prawidłowej realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, a także przez okres wynikający z przepisów dotyczących rachunkowości.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych macie Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO oraz prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.
7. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje Państwa dotyczące nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych Państwa profili.
8. Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu oraz do zawarcia i wykonania umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie danych regulują przepisy prawa podanie tych danych jest obowiązkowe.



10. Jednocześnie informujemy, że realizacja praw w zakresie ograniczenia przetwarzania danych lub ich usunięcia nie może uniemożliwić zawarcia umowy.
11. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu oferty.

#### **Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz oferty – (Załącznik Nr 1),
2. Zakresy i częstotliwość sprzątnia autobusów (Załącznik Nr 2),
3. Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnie oraz rodzaj powierzchni do sprzątnia w budynku administracyjno-biurowym (Załącznik Nr 3),
4. Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnie oraz rodzaj powierzchni do sprzątnia w budynku Stacji Obsługi (Załącznik Nr 4),
5. Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnie oraz rodzaj powierzchni do sprzątnia w budynku portierni/ Strefy Płatnego Parkowania (Załącznik Nr 5),
6. Zakres, częstotliwość, wykaz pomieszczeń, powierzchnie oraz rodzaj powierzchni do sprzątnia w Samoobsługowej Stacji Paliw (Załącznik Nr 6),
7. Wykaz narzędzi i wyposażenia (Załącznik Nr 7),
8. Wykaz wykonanych usług (Załącznik Nr 8),
9. Wzór Umowy (Załącznik Nr 9),
10. Instrukcja producenta autobusów w zakresie czyszczenia i konserwacji wykładziny w kabinie kierowcy i przestrzeni pasażerskiej (Załącznik Nr 10),
11. Oświadczenia Wykonawcy.

**Prezes Zarządu**  
*Grzegorz Głimasiński*  
.....  
**ZATWIERDZAM**

Miejski Zakład Komunikacyjny  
w Tomaszowie Maz. Sp. z o.o.  
7 ul. Warszawska 109/111  
97-200 Tomaszów Maz.  
tel. 44 712 14 00  
REGON 101694645 NIP 7732473948